

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i članka 24. Izjave o osnivanju ČISTOĆA d.o.o. Karlovac, direktor Društva donio je dana 08.05.2017. godine, ovaj

Urbroj: 2059 / 2017.

PRAVILNIK o postupku jednostavne nabave roba, radova i usluga

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi sklapanju ugovora o nabavi roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) u ČISTOĆA d.o.o. Karlovac (u daljnjem tekstu: Društvo), a na koje se sukladno odredbi članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) isti ne primjenjuje.

U postupku nabave iz stavka 1. ovog članka obvezno je primjenjivati ostale zakonske i pod zakonske akte koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 3.

1) Nabava roba, radova i usluga jednostavne nabave vrijednosti jednake ili manje od 70.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu temeljem dobivene ponude po izboru direktora Društva.

Narudžbenicu potpisuje direktor Društva.

Nabavu iz ovog članka provode referent nabave i referent javne nabave.

2) Nabava iz stavka 1. ovog članka započinje dostavljanjem zahtjevnice, potpisane od strane voditelja sektora, referentu nabave ili referentu javne nabave.

Članak 4.

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti nabave veće od 70.000,00 kuna , provodi se pozivom na dostavu ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv iz stavka 1. ovog članka upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je poziv zaprimljen od gospodarskog subjekta (prvenstveno elektroničkim sredstvima komunikacije, te dostavnica, povratnica, izvješće za fax,).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: naziv naručitelja, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, troškovnik, kriteriji za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji moraju ispuniti (ako se traže), rok za dostavu ponuda, način dostavljanja, kontakt osobu, broj telefona i adresa elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od deset dana.

Za odabir ponude dovoljno ja da pristigne jedna ponuda koja udovoljava traženim uvjetima.

Pripremu i provedbu postupka nabave iz ovog članka provodi referent javne nabave prema Planu nabave robe, radova i usluga.

Članak 5.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i tržišnom natjecanju , poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu u slučajevima:

- kada provedba nabave zahtjeva žurnost,

- kada to zahtijevaju tehnički razlozi, kod zaštite isključivih prava ili temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i propisa,
- kada je to potrebno zbog obavljanja određenih usluga ili radova,
- u ostalim slučajevima po odluci naručitelja.

Članak 6.

Naručitelj nije obvezan javno otvarati ponude.

Otvaranje ponuda obavlja se najkasnije tri dana od isteka rok za dostavu ponuda i o tome se sastavlja zapisnik.

Ukoliko zaprimljene ponude ne sadrže sve što je traženo, pozvati će se ponuditelj da dopuni svoju ponudu u roku od tri dana od dana dostave poziva.

Po isteku roka pregledavaju se i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda i o istom se sastavlja zapisnik.

Kriterij za odabir je najniža cijena bez PDV-a.

Članak 7.

Na temelju zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, na prijedlog referenta javne nabave, direktor Društva donosi odluku o odabiru ili poništenju.

Postupak jednostavne nabave može se poništiti iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Obavijest o odlukama iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način u primjerenom roku.

Temeljem odluke o odabiru odabranom ponuditelju ispostavlja se narudžbenica ili se sklapa ugovor o nabavi.

Naručitelj vodi Evidenciju ugovora jednostavne nabave koji Naručitelj i objavljuje godišnje izvješće na svojoj internetskoj stranici.

Članak 8.

Svu dokumentaciju vezanu za provedbu postupka jednostavne nabave čuva referent za javnu nabavu.

Članak 9.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način njegova donošenja.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Ovaj Pravilnik objavit će se na internetskim stranicama Naručitelja.

Članak 11.

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka jednostavne nabave ako je vrijednost izmjene za robe i usluge manja od 10% prvotne vrijednosti ugovora, a za radove manje od 15% prvotne vrijednosti ugovora. Ukupna vrijednost sklopljenog ugovora i aneksa ne smiju prijeći pragove jednostavne nabave.


Izmjene će se regulirati aneksom postojećeg ugovora.

Članak 12.

Ovim Pravilnikom stavlja se van snage Pravilnik o postupku nabave roba, radova i usluga bagatelne nabave urbroj 1342/2015 od 24.03.2015.godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku nabave roba, radova i usluga bagatelne nabave urbroj 1918/2015 od 13.04.2015.godine.

Direktor:

Damir Jakšić, dipl.ing.


ČISTOĆA d.o.o.
KARLOVAC

sektor/odjel	
pravni	
tehnički	
odlagalište	
financijski	✓
nabava	
reklamacije	