

Na temelju članka 24. Izjave o osnivanju ČISTOĆA d.o.o. Karlovac, direktor Društva donio je dana 31.03.2014.godine, ovaj

Urbroj: 1418 / 2014.g.

## PRAVILNIK O DONACIJAMA I SPONZORSTVU

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje postupak donacije i sponzorstva u ČISTOĆA d.o.o. Karlovac ( u daljnjem tekstu: Društvo ).

### Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika donacija je darivanje u naravi, novcu ili uslugama organizacijama , aktivnostima , djelatnostima ili pojedincima koji se bave pozitivnim radom od općeg društvenog značaja ili kao darivanje u humanitarne svrhe na način da se tim činom promiče etičnost i društvena odgovornost prema socijalnoj zajednici ili pojedincu i to bez ikakve naknade ili protučinidbe.

### Članak 3.

U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo je davanje u naravi, novcu i uslugama pravnim ili fizičkim osobama od društveno pozitivnog značaja uz određenu protuuslugu kao što je promoviranje Društva, djelatnosti Društva, imena Društva ili na drugi način promotivno isticanje na koji se način doprinosi ugledu i poznatosti Društva.

### Članak 4.

Postupak donacija ili sponzorstva započinje pisanim zahtjevom prema Društvu za sponzorstvom ili donacijom.

Zahtjev mora sadržavati podatke o podnosiocu zahtjeva , opis donacije/sponzorstva te podatke o projektu/sponzorstvu ili donaciji.

1. Podaci o podnosiocu zahtjeva:

- Naziv odnosno ime podnosioca zahtjeva
- Status podnosioca ( javna ustanova, udruga, organizacija, trgovačko društvo, osoba )
- Odgovorna osoba
- Adresa
- IOB
- Žiro-račun
- Poslovna banka
- Kontakt osoba
- Telefon, fax, e-mail

2. Opis donacije/sponzorstva:

- Naziv
- Svrha (kratak opis i ciljevi)
- Trajanje
- Mjesto održavanja sponzorirane aktivnosti
- Traženi iznos.

#### Članak 5.

Društvo neće sponzorirati:

- Političke stranke i državne organizacije
- Organizacije koje podupiru rasnu, vjersku, manjinsku, spolnu ili bilo koju drugu diskriminaciju
- Događanja koja su uvredljiva za javni moral i dobar ukus
- Trgovačka društva, udruge i dr. koje imaju dugovanja prema Društvu.

#### Članak 6.

Direktor Društva donosi odluku o prihvaćanju donacije/sponzorstva na temelju prispjelih zahtjeva prema slijedećim kriterijima:

- Kvaliteta i originalnosti
- Doprinos ukupnom razvoju društva
- Strateška važnost
- Visoki stupanj korisnosti za Društvo
- Iskoristivost projekta za promicanje usluga Društva
- Utjecaj na područja od posebnog interesa za Društvo i društvenu zajednicu.

#### Članak 7.

Društvo nije u obvezi davati donacije i sponzorstva.

Donacije i sponzorstva direktor Društva odobrava sukladno mogućnostima i planiranim sredstvima , a u skladu za Zakonom.

#### Članak 8.

Svi zahtjevi objedinjuje se u Uredu direktora, kod tajnice direktora.

Zapremljeni zahtjevi unose se u bazu podataka.

Tajnica direktora zahtjeve dostavlja direktoru na odlučivanje.

Direktor donosi odluku o prihvaćanju zahtjeva za donacijom odnosno sponzorstvo.

U slučaju prihvaćanja zahtjeva za sponzorstvom, između Društva i podnositelja zahtjeva sklapa se ugovor o sponzorstvu.

#### Članak 9.

Sve donacije i sponzorstva objavljuju se na web stranici Društva.

#### Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Direktor:  
Damir Jakšić, dipl.ing.