

Na osnovi članka 295. Zakona o obveznim odnosima ( NN RH broj 35/05 i 41/08), članka 24.stavak 5. Zakona o zaštiti potrošača ( NN RH broj 79/07 i 125/07-ispravak) i članka 3. Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u Gradu Karlovcu ( Glasnik Grada Karlovca broj 8/04 ), direktor ČISTOĆA d.o.o. Karlovac, donio je dana 10. veljače 2010. godine, slijedeći

**PRAVILNIK  
O OPĆIM UVJETIMA ISPORUKE  
komunalnih usluga skupljanja i odvoza  
komunalnog otpada**

**I OPĆE ODREDBE**

Članka 1.

Ovim Pravilnikom o općim uvjetima isporuke komunalnih usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada ( u daljnjem tekstu: usluga) na području grada Karlovca uređuju se međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge na području grada Karlovca, na kojem isporučitelj obavlja navedenu komunalnu djelatnost temeljem Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području grada Karlovca ( Glasnik grada Karlovca broj 8/04 ).

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge je trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. Karlovac ( u daljnjem tekstu: isporučitelj usluge ).

Korisnik komunalne usluge su pravne i fizičke osobe, vlasnici ili korisnici nekretnina na području grada Karlovca ( stana ili poslovnog prostora) kada je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika nekretnine, koje stvaraju komunalni otpad ( u daljnjem tekstu: korisnik usluge).

Komunalna usluga je skupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Komunalni otpad je otpad sukladno odredbama Zakonu o otpadu ( NN RH broj 178/04, 111/06, 110/07 i 60/08).

Korisni sastojci komunalnog otpada moraju se izlučiti.

## **II ISPORUKA KOMUNALNIH USLUGA**

### **Članak 3.**

Korisnik usluge obavezan je koristiti usluge isporučitelja usluge , na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom.

### **Članak 4.**

Korisnik usluge dužan je podnijeti obavijest o početku korištenja komunalne usluge isporučitelju komunalne usluge  
Isporučitelj i korisnik usluge zaključiti će ugovor o korištenju komunalne usluge ( ugovor o pristupanju), kojim korisnik usluge prihvaća u svemu ove Opće uvjete.  
Smatra se da je zaključen ugovor o isporuci komunalnih usluga i u slučajevima kada korisnik usluge nije podnio obavijest sukladno stavku 1. ovog članka, ali je prihvatio isporuku i korištenje komunalne usluge.

### **Članak 5.**

Ugovor o korištenju komunalne usluge zaključuje se na neodređeno vrijeme.  
Korisnik usluge može otkazati ugovor o korištenju komunalne usluge zbog preseljenja, prestanka korištenja stana ili poslovnog prostora, uz otkazni rok od 30 dana.  
Korisnik komunalne usluge ne može otkazati ugovor o korištenju komunalne usluge kada njeno obavljanje nije osigurano na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o otpadu.

## **II UVJETI ISPORUKE KOMUNALNIH USLUGA**

### **Članak 6.**

Isporučitelj usluge obavezan je skupljati i odvoziti komunalni otpad korisniku usluge četiri puta mjesečno ( jedan puta u tjednu ).  
O danu skupljanja i odvoza komunalnog otpada isporučitelj usluge će obavijestiti korisnika usluge pismenom obavijesti.

### **Članak 7.**

Korisnici usluge komunalni otpad odlažu u tipske posude ili doplatne polietilenske vreće za komunalni otpad s logotipom isporučitelja usluge, ukoliko količina otpada premašuje volumen posude.  
Otpad odložen na drugi način neće biti preuzet, a isporučitelj usluge o istom će obavijestiti komunalnog redara.  
Korisnici usluge – pravne osobe, nabavljaju i održavaju tipske posude na vlastiti trošak.  
Korisnicima usluge- fizičkim osobama tipske posude nabavlja i održava isporučitelj usluge.

Za novoizgrađene građevine kolektivnog stanovanja tipske posude dužan je nabaviti investitor.

#### Članak 8.

Broj i vrsta posuda određuje isporučitelj usluge ovisno o potrebama i drugim uvjetima, i to:

- za domaćinstva u obiteljskim kućama posude zapremine od 120 litara do 360 litara
- za domaćinstva u građevinama kolektivnog stanovanja posuda zapremine 1100 litara na najviše devet domaćinstava za jedan odvoz tjedno, odnosno na najviše osamnaest domaćinstava za dva odvoza tjedno
- za korisnike poslovnog prostora na temelju pribavljene suglasnosti za zbrinjavanje otpada koju izdaje isporučitelj usluge.
- za korisnike u prigradskim i seoskim naseljima gdje skupljanje i odvoz otpada nije moguće zbog neuređenih nerazvrstanih cesta, postavlja se zajednička posuda od 1100 litara na mjestu gdje je moguć pristup specijalnih vozila isporučitelja usluge, a u skladu s uvjetima iz alineje 2. ovog stavka.

#### Članak 9.

Posude se postavljaju na mjestima koje određuje nadležno tijelo gradske uprave u dogovoru sa isporučiteljem usluge, pritom uzimajući u obzir da ne ometaju kolni i pješački promet, te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme ( parkovi, klupe, vodoskoci, nadstrešnice za promet i sl.).

Korisnici usluga nisu ovlašteni mijenjati položaj posuda u prostoru, te za slučaj da isto učine, osobno odgovaraju za štetu koja nastane uslijed izmijenjenog mjesta posuda.

#### Članak 10.

Posude se u pravilu postavljaju na javnim površinama.

U slučaju da je posudu po položaju nužno postaviti na zemljištu u vlasništvu fizičke ili pravne osobe od vlasnika je potrebno pribaviti suglasnost.

U obiteljskim kućama posude se postavljaju u dvorište kuće, koje su korisnici usluga na dan skupljanja i odvoza dužni iznijeti izvan dvorišta i vratiti ih nakon pražnjenja u dvorište.

Kod vlasnika ili korisnika poslovnog prostora posude se postavljaju na dostupnom mjestu za isporučitelja usluga.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka, vlasnik zemljišta dužan je osigurati nesmetani pristup posudi, te pristup službenih osoba isporučitelja usluga radi kontrole i održavanja posuda.

#### Članak 11.

Isporučitelj usluge je dužan odmah, odnosno u najkraće mogućem roku, obavijestiti korisnika usluge o prekidu isporuke usluga, osim u slučajevima kada se prekid isporuke usluga nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

U slučajevima iz stavka 1., isporučitelj je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida obavljanja usluga, u što je moguće kraćem roku skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluge nije sakupljen i odvezen.

## **IV UVJETI KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE**

### **Članak 12.**

Korisnik usluge može odlagati u posude isključivo komunalni otpad, a korisne dijelove je dužan odložiti u tipske posude za papir, staklo i PET ambalažu, ili predati ovlaštenim sakupljačima.

### **Članak 13.**

Korisnik usluge obvezan je pravovremeno obavijestiti isporučitelja usluge kod promijene namjene prostora ili djelatnosti, te proširenja ili izmjene djelatnosti, proširenja ili izmjene površine stambenog ili poslovnog prostora ili drugih okolnosti koje utječu na povećanje ili smanjenje komunalne usluge.

### **Članak 14.**

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja kvalitete usluge, korisnicima usluge isporučitelj osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluge na telefon ili e-mail isporučitelja usluge u uredovno radno vrijeme isporučitelja.

## **V NAČIN OBRAČUNA CIJENE USLUGE I NAČIN IZMJENE CIJENE**

### **Članak 15.**

Cijena usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada utvrđuje se prema volumenu posude korisnika usluge, osim za fizičke osobe u kolektivnom stanovanju gdje se cijena utvrđuje prema broju članova kućanstva.

### **Članak 16.**

Na cijenu iz članka 15. ovog Pravilnika utvrđuje se popusti za slijedeće kategorije korisnika usluge:

1. korisnici usluge s dva i više člana kućanstva starija od 65 godina - popust 20%
2. korisnici usluge, samačka kućanstva u individualnom stanovanju ( obiteljske kuće ) - popust 30%
3. korisnici usluge koji primaju stalnu socijalnu pomoć od Centra za socijalnu skrb - popust 50%
4. korisnici usluge, povremeno nastanjena kućanstva ( kuće za odmor, korisnici koji privremeno rade u inozemstvu i sl.) - popust 50%
5. korisnici usluga sa troje i više maloljetne djece - popust 30%

Isporučitelj usluge može, iznimno, privremeno osloboditi plaćanja komunalne usluge korisnika usluge, ako korisnik ne koristi komunalnu uslugu ( ne izgrađen, ruševan, devastiran objekt i sl.).

Pravo iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ostvaruje se na temelju pismenog zahtjeva korisnika usluge uz priloženu potrebnu dokumentaciju:

- potvrda predsjednika Mjesnog odbora, odnosno predsjednika Gradske četvrti ovjerená od strane javnog bilježnika - pod 1., 2. iz stavka 1.,
- potvrda Centra za socijalnu skrb - pod 3. iz stavaka 1.,
- potvrda nadležnog tijela lokalne samouprave, rješenje Porezne uprave, preslik putovnice uz izjavu ovjerenú od strane javnog bilježnika, odnosno u drugim slučajevima po traženju isporučitelja usluge – pod 4. iz stavka 1.
- rodni list – pod 5. iz stavka 1.
- potvrda od nadležnog tijela, odnosno uviđaj od strane isporučitelja usluge.

Dokumentacija iz stavka 3. ovog članka ne smije biti starija od 30 dana i vrijedi za tekuću godinu, nakon čega je potrebno obnoviti zahtjev.

#### Članak 17.

U slučaju izmjene cijene usluge prema postupku propisanom zakonom, isporučitelj usluge obavijestiti će pravovremeno korisnika usluga .

## **VI NAČIN PLAĆANJA CIJENA USLUGA**

#### Članak 18.

Korisnik usluge plaća komunalnu uslugu mjesečno na osnovi ispostavljenih računa isporučitelja komunalne usluge.

Rok za podmirenje računa komunalne usluge naznačen je na svakom ispostavljenom računu. Ukoliko korisnik usluge ne plati račun u roku, isporučitelj usluge zaračunati će zakonske zatezne kamate.

Račun za obavljenú komunalnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, način obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici.

Korisnik usluge dužan je pismeno izvijestiti isporučitelja usluge o svakoj promjeni vlasništva nekretnine, adrese, kao i o svakoj drugoj promjeni odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

#### Članak 19.

U slučaju prekoračenja plaćanja cijene za komunalnu uslugu, isporučitelj usluge može umanjiti obvezu plaćanja korisnika za mjesec ili mjesece koji slijede nakon mjeseca u kojem je prekoračeno plaćanje komunalne usluge.

Na obračun komunalne usluge korisnik ima pravo prigovora u roku od osam dana od dostave računa, u protivnom ima se smatrati da je obračun bio u redu.

Prigovor se podnosi u pismenom obliku.

Isporučitelj usluge je dužan odgovoriti na prigovor u roku od osam dana od dana dostave prigovora.

Ako je isporučitelj komunalne usluge uvažio prigovor , dužan je izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

#### Članak 20.

U slučaju da korisnici učestalo ne plaćaju obavljanje komunalne usluge, odnosno odbijaju plaćanje komunalne usluge isporučitelj može privremeno obustaviti isporuku usluge, te povući tipsku posudu za odlaganje komunalnog otpada, do podmirenja duga za obavljene usluge, odnosno početka korištenja komunalne usluge.

#### Članak 21.

U slučaju da isporučitelj i korisnik usluge imaju međusobna novčana potraživanja s druge prave osnove i s osnova izvršenih usluga, oni mogu međusobno izvršiti prijelože potraživanja.

### **VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 22.

Izmjena i dopune ovog Pravilnika vrše se na način njegova donošenja.

#### Članka 23.

Ovaj Pravilnik o općim uvjetima objaviti će se u Glasniku Grada Karlovca i medijima.

#### Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. veljače 2010.godine.

#### Članak 25.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o općim uvjetima isporuke komunalnih usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada broj 3751/2008 od 22. kolovoza 2008.godine.

Direktor:  
Ivan Polović, dipl.ing.