

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE MALE
VRIJEDNOSTI ZA PREDMET NABAVE: POGONSKA GORIVA**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 2/17

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

Karlovac, prosinac 2016. god.

Na temelju članka 25. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013, NN broj 13/14) Čistoća d.o.o. Karlovac, objavljuje otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim ponuditeljem za nabavu pogonskog goriva (eurodiesel BS, eurosUPER BS 95 i autoplín), sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

UPUTE ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Javni naručitelj

Naziv: Čistoća d.o.o. Karlovac
Sjedište: Karlovac, Gažanski trg 8
Telefon: 047 611 918
Telefaks: 047 616 135
Adresa elektroničke pošte: kontakt@cistocaka.hr
Internetska adresa: www.cistocaka.hr
MB: 020006708
OIB: 70467048139
IBAN: HR9323400091110610434

1.2. Osobe zadužene za komunikaciju

Mira Eremić i Edo Milošević
Broj telefona: 047 611 918
Broj telefaksa: 047 616 135
Adresa elektroničke pošte: javna-nabava@cistocaka.hr

1.3. Evidencijski broj nabave iz plana nabave: 2/17

1.4. Popis gospodarskih subjekata u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Nar. nov. br. 90/2011, 83/2013 i 143/13):

Temeljem čl. 13. st. 3. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je u sukobu interesa s gospodarskim subjektima:

- Zmaj gradnja d.o.o. Zagreb, Vlačka 63
- Braniteljska zadruga Građevinač, Karlovac, Ul. Banija
- D-Gradnja d.o.o. Karlovac, Triglavska 30

1.5. Vrsta postupka

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi **1.150.000,00 kuna, bez PDV-a.**

Procijenjena vrijednost za grupu I iznosi 800.000,00 kn, bez PDV-a

Procijenjena vrijednost za grupu II iznosi 350.000,00 kn, bez PDV-a

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi robe.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

1.9. Navod sklapa li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba. Obavezno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je pogonsko gorivo (eurodiesel BS, eurosuper BS 95 i autoplin) – prema količinama iz Troškovnika – Obrazac 4.

CPV oznaka: 09134200-9 Dizelsko gorivo
09132000-3 Motorni benzin
09133000-0 Ukapljeni naftni plin (LPG)

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen po grupama. Grupe su slijedeće:

GRUPA I : Za potrebe voznih jedinica- benzinska postaja na području grada Karlovca Benzinske postaje ne mogu biti udaljene više od pet kilometara od garaža tvrtke Čistoća d.o.o. Karlovac, Gažanski trg 8. **Ponuditelj mora dostaviti izjavu da ispunjava uvjete udaljenosti benzinske postaje za grupu I.**

GRUPA II: Za potrebe mobilne naftne pumpe -odlagalište otpada Karlovac, Zagrebačka 17 d, mobilna naftna pumpa veličine je 2000 litara, snabdijeva se tjedno ili po potrebi naručitelja.

Ponuditelji se mogu natjecati zasebno za pojedinu grupu. Za grupu koju se nadmeće ponuditelj je obavezan nuditi sve stavke iz troškovnika predmeta nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Prema troškovniku (obrazac 4) koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje ukupna količina iznosi 196.200 litara, i to:

GRUPA I : 125.000 litara eurodiesela BS za potrebe voznih jedinica
5.500 litara eurosuper BS 95 za potrebe voznih jedinica
1.200 litara autoplina za potrebe voznih jedinica
GRUPA II: 55.000 litara eurodiesela BS za potrebe mobilne naftne pumpe

Navedena količina goriva je je okvirna, a stvarno potrošena količina može biti veća ili manja od navedene okvirne količine.

Ukupna plaćanja bez PDV na temelju sklopljenog ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave sukladno odredbi članka 4.st. 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("NN" 10/12).

2.4. Tehnička specifikacija

Eurodiesel BS, kakvoća prema standardu HRN EN 590:2011 sukladna EN 590:2009+A1:2010 (CEN) koja odgovara zahtjevima minimalno EURO V, odnosno važećem minimalnom standardu u vrijeme izvršenje ugovora o javnoj nabavi. EurosUPER BS 95, kakvoća prema standardu HRN EN 228:2010 sukladna EN 228:2008 (CEN) koja odgovara zahtjevima minimalno EURO V, odnosno važećem minimalnom standardu u vrijeme izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Autoplin prema važećem minimalnom standardu u vrijeme izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

2.5. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.(Obrazac 4.).

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

2.6. Mjesto isporuke

GRUPA I : Za potrebe voznih jedinica- benzinska postaja na području grada Karlovca.

Benzinske postaje ne smiju biti udaljene više od pet kilometara od garaža tvrtke Čistoća d.o.o. Karlovac, Gažanski trg 8. Isporuka pogonskih goriva vršit će se putem korisničkih kartica.

GRUPA II: Za potrebe mobilne naftne pumpe -odlagalište otpada Ilovac-Karlovac, Zagrebačka 17 d

2.7. Rok isporuke

Početak isporuke je odmah po potpisivanju ugovora o javnoj nabavi. Roba će se isporučivati sukcesivno prema narudžbama i potrebama naručitelja do isteka ugovora. Pojedinačni rok isporuke je za Grupu I odmah, a za Grupu II ne smije biti dulji od 24 sata od ispostave narudžbe. Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJI SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

(1)Javni naručitelj obavezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Zakona.

(2) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

(3) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 2. gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

(4) Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

(5) Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz stavka 4., radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 1. javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 1. točke 1.

(6) U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz stavka 1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST, TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST I FINANCIJSKA SPOSOBNOST PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST

Dokazi o sposobnosti **obvezno** se prilažu uz ponudu. Ponuditelji **moraju** dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti kako slijedi:

4.1. Pravna i poslovna sposobnost Ponuditelja (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost)

4.1.1. Ponuditelj **mora** dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja koji je u vezi s predmetom nabave (sukladno članku 70. Zakona o javnoj nabavi).

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta Ponuditelja, Ponuditelj može dostaviti **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana** početka postupka javne nabave.

4.1.2. Dozvola (Rješenje) za obavljanje energetske djelatnosti, odnosno odgovarajući dokaz prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj dokazuje da ima ovlaštenje, suglasnost i slično za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave. Ako se u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokaz gospodarski subjekt može dostaviti odgovarajuću izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

4.1.3. Suglasnost za obavljanje djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima, kao i za djelatnost uvoza istih, izdanu od Ministarstva gospodarstva.

U slučaju Zajednice ponuditelja svi članovi Zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1.1.

4.2. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti

Ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost slijedećim dokazima:

4.2.1. Izjava ponuditelja o sukladnosti potpisana i ovjerena ili potvrda nadležnog tijela kojom potvrđuje da roba odgovara točno određenim specifikacijama ili normama sukladno točki 2.4. Dokumentacije za nadmetanje.

Članovi **zajednice ponuditelja** zajednički dokazuju sposobnost iz toč.4.2.

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA I PROVJERA PONUDITELJA

5.1. Pravila dostavljanja dokumenata

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u ponudi a navedeni su u toč. 3. i toč. 4. ove dokumentacije mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici, sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi, izuzev jamstva banke iz točke 8.3.1. ove Dokumentacije koja se dostavlja u izvorniku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

5.2. Provjera ponuditelja

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok koji je 10 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

6.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac 8. Sadržaj ponude sa popisom dokumenata i ostalih priloga ponude (sa oznakama stranica za tražene dokumente i priloge),
2. Obrazac 1. Ponudbeni list, popunjen i potpisan,
3. Obrazac 2. u slučaju postojanja podizvoditelja,
4. Obrazac 3. u slučaju Zajednice ponuditelja,
5. Dokumente kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 3. ove Dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 5, potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga)
6. Tražene dokaze sposobnosti koje je Naručitelj odredio u točki 4. Dokumentacije za nadmetanje
7. Obrazac 4. Troškovnik,
8. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
9. Izjave iz Dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 6, Obrazac 7)

U slučaju zajednice ponuditelja Ponudbeni list čine Obrazac 1 i Obrazac 3 Dokumentacije za nadmetanje. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor podizvoditeljima Obrazac 2 Dokumentacije za nadmetanje čini sastavni dio Ponudbenog lista. Priloženi Obrasci uz Ponudu moraju sadržajno biti u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje.

6.1.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike. Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje / upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i Troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima i ponudi. Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

7. OSTALE UPUTE O PONUDI

7.1. Način dostave ponude

Sukladno čl. 42. Prijelaznih i završnih odredba Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (N.N. 83/13) u ovom postupku javne nabave **obvezna je elektronička dostava ponuda.**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku osim jamstva za ozbiljnost

ponude.

Na omotnici na kojoj se dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, OIB ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka „NE OTVARAJ – JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE UZ ELEKTRONIČKI DOSTAVLJENU PONUDU“.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika, a vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (N.N. 10/02, 80/08, 30/14) i pripadnih pod zakonskih propisa, ponuditelj je obvezan svoju ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/oglasnik/>.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uvezom ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju za nadmetanje ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane Dokumentacije za nadmetanje postupka javne nabave, Elektronički oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici:

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, katalozi i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti

predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja –

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

Čistoća d.o.o. Karlovac, Gažanski trg 8, 47 000 Karlovac.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja;
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave: **Pogonsko gorivo, E-MV-02/17**
- Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno,
- naznaka »NE OTVARAJ«.

U slučaju dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika (elektroničke ponude).

7.2. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s **obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.**

Ukoliko se ponuda dostavlja u elektroničkom obliku u tom slučaju se na isti način dostavlja svaka izmjena i/ili dopuna iste.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Prilikom izmjene ili dopune elektroničke dostave ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u elektronički oglasnik javne nabave Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

7.3. Dostava ponuda elektroničkim putem

Obavezno je dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

7.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu sa cijenom, bez poreza, izraženu u kunama u troškovniku (obrazac 4). PDV se iskazuje u ponudbenom listu (obrazac 1). Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jedinične cijene eurodiesela BS, eurosupera BS 95 i autoplina na **dan objave poziva na nadmetanje.**

Prilikom popunjavanja Troškovnika ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak ponuđene ukupne jedinične cijene stavke i okvirne količine stavke. Ponuditelj je dužan upisati iznos premije, jedinične cijene i ukupne jedinične cijene (iskazane na tri decimale) kako je traženo Troškovnikom. Ukupna cijena ponude kao i cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena ponude s PDV-om iskazuju se na dvije decimale.

Ponuditelji su dužni u obrascu troškovnika upisati jediničnu cijenu eurodiesela BS, eurosupera BS 95 i autoplina na dan objave poziva na nadmetanje. **Potrebno je u ponudi priložiti službeni cjenik naftnih derivata na dan objave poziva na nadmetanje iz kojeg je vidljiva jedinična ponudbena cijena eurodiesela BS, eurosupera BS 95 i autoplina prije odobrenog popusta.**

U cijeni robe iz ponude uračunati su svi troškovi (troškovi prijevoza, troškovi osiguranja do mjesta isporuke, pristojbe, takse i sl.) i popusti. U jediničnoj cijeni robe ne može biti iskazan popust. Odobreni popust u postotku treba biti iskazan zasebno. Troškovi kartičnog poslovanja i popust iskazuju se zasebno iza ukupne jedinične cijene i čine ukupnu cijenu ponude.

Cijena je promjenjiva. Cijena naftnih derivata utvrđuje se temeljem Zakona o tržištu nafte i naftnih derivata (NN 19/14) i ostalih važećih zakona tijekom trajanja ugovora.

Odobreni popust je nepromjenjiv tijekom trajanja ugovora, a ponuditelj ga je obvezan iskazati prilikom svake isporuke. Ukoliko postoji razlika između pojedinačnih cijena i ukupne cijene, mjerodavna je jedinična cijena, a ukupna cijena biti će ispravljena. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

U troškovnik ponuditelj upisuje jediničnu cijenu za EUROSUPER BS 95, EURODIESEL BS i AUTOPLIN uz uporabu Platts kotacije i tečaja **važećeg na dan objave poziva za nadmetanje** izračunatu prema sljedećoj jednadžbi :

$$\bullet \quad PC = \left(\frac{\sum_{i=1}^n \text{CIF Med}i \times Ti}{n} \right) \times \frac{\rho}{1000} + P$$

o PC = prodajna cijena u HRK/l (tri decimalna mjesta);

o CIF Med = srednja dnevna burzovna cijena naftnih derivata u USD/t objavljena u 'Platt's European Marketscan';

o T = srednji dnevni tečaj u HRK/USD (šest decimalnih mjesta) koji objavljuje Hrvatska narodna banka za dan za koji je objavljena srednja dnevna burzovna cijena naftnih derivata (CIF Med);

o i = dnevni podaci: i=1, 2, 3, ..., n;

o n = broj objavljenih srednjih dnevnih burzovnih cijena naftnih derivata (CIF Med) unutar obračunskog razdoblja;

o ρ = gustoća naftnog derivata (ρ=0,755 kg/l za motorne benzine; ρ=0,845 kg/l za dizelska goriva i plinska ulja);

o P = premija prodavatelja (izražena u HRK/l na tri decimalna mjesta)

o Na cijenu se dodaju iznosi za trošarine i PDV, u skladu sa zakonskim aktima

Promjena cijena: Cijene naftnih derivata mijenjaju se svakih sedam (7) dana. Dan primjene novih cijena naftnih derivata je utorak u 0,01 sati. Cijene naftnih derivata obračunavaju se posljednjeg radnog dana koji prethodi danu primjene (dan obračuna).

Ukoliko ponuda ponuditelja bude odabrana na nadmetanju za daljnje izračunavanje cijene se koriste prosjek prosjeka dnevnih umnožaka srednje vrijednosti kotacija objavljenih u »PLATT'S EUROPEAN MARKETSCAN« na paritetu CIF Med (Genova/Lavera), Prem Unl 10ppm (za EurosUPER BS 95), 10ppm ULSD (za Eurodizel BS) i srednjeg tečaja HNB HRK/USD, objavljene u tjednu koji prethodi tjednu isporuke. U obračun se uzima tečaj samo za one dane za koje postoje kotacije.

Premija navedena u troškovniku te eventualni popust izražen u postotku, fiksni su i nepromjenjivi za vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude upisuje se u troškovnik, te na Ponudbeni list, na kojemu se iskazuje i iznos PDV-a te ukupna cijena ponude sa uračunatim iznosom PDV-a.

Ponuditelj je dužan Naručitelju na dan promjene cijena naftnih derivata zaključno do 15,00 sati dostaviti obračun novih cijena u pisanom obliku.

7.5. Cijena ponude i valuta

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu i Troškovniku.

7.6. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena ponude koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete navedene u Dokumentaciji za nadmetanje, u skladu s člankom 82. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

7.7. Jezik i pismo

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

7.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 87. Zakona o javnoj nabavi.

7.9. Ostale napomene

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti ispunjenu i potpisanu Izjavu o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora za grupu II i Izjavu o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje na Obrascima broj 6 i 7 iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Naručitelj smije poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju zajednice ponuditelja Ponudbeni list čine Obrazac 1 i Obrazac 3 Dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, svaki član zajednice obavezan je u ponudi dostaviti dokaze i dokumente tražene toč. 3.1., 3.2. i 4.1. Dokumentacije za nadmetanje.

Članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnosti iz točke 4. 2. Dokumentacije za nadmetanje.

8.2. Podizvoditelji/podizvođači

(1) Naručitelj ne zahtijeva od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvođače niti ih u tome ograničava.

(2) Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvođača dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

– naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvođača,

– predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

(3) Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

(4) Naručitelj obavezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

(5) Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

(6) Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelj zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

(7) Uz zahtjev iz stavka 6. podstavaka 1. i 3., odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz stavka 2. za novog podizvoditelja.

(8) Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz stavka 6., od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,
- uvjete iz članka 71. i članka 72. Zakona ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona, ako je primjenjivo.

(9) Iznimno, ako zbog opravdanih razloga vezanih za specifične uvjete izvršenja ugovora o javnoj nabavi odredba stavka 4. nije primjenjiva, javni naručitelj obavezan je u dokumentaciji za nadmetanje navesti da nema obvezu neposrednog plaćanja podizvoditelju.

(10) Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

8.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj traži od ponuditelja slijedeće vrste jamstva:

8.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude (Naručitelj određuje u apsolutnom iznosu do 5% procijenjene vrijednosti nabave) i iznosi **30.000,00 kuna** za grupu I te **10.000,00 kuna** za grupu II.

2. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

3. Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na račun Naručitelja IBAN broj:

HR8224000081190012235 otvoren kod Karlovačke banke d.d. Karlovac.

Kao dokaz o izvršenoj uplati u ponudi se dostavlja izvadak sa računa Ponuditelja ili izvršeni nalog za plaćanje.

4. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj će tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

5. Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti sukladno s člankom 104. Zakona.

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- a. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b. dostavljanje neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točka 3. Zakona,
- c. nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. Zakona,
- d. odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma,
- e. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se bankarska garancija ili bjanko zadužnica za ozbiljnost ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se sukladno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, sukladno članku 93. stavak 1. točka 1. Zakona.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije izdaje poslovna banka na nalog i za račun ponuditelja koji sudjeluje u postupku javne nabave iz ove Dokumentacije, a u korist korisnika jamstva Čistoća d.o.o. Karlovac, Gažanski trg 8. Garancija banke mora biti neopoziva, bezuvjetna „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ .

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditelju sukladno članku 77. stavak 5. Zakona.

8.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za grupu II

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora odabrani Ponuditelj, s kojim će biti sklopljen ugovor, dostavlja prilikom potpisa ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku garancije banke ili bjanko zadužnice.

Garancija banke mora biti neopoziva, bezuvjetna „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om.

Garancija banke za uredno ispunjenje ugovora predaje se prilikom potpisa ugovora sa rokom valjanosti 60 dana od isteka ugovora.

Umjesto bankarske garancije ponuditelj može dati novčani polog (obvezno priložiti dokaz uplate jamstva, IBAN Naručitelja broj: HR8224000081190012235 Karlovačka banka d.d.).

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo uz ponudu prilaže jedan član zajednice ponuditelja na ukupan iznos ili svi članovi zajednice solidarno na ukupan iznos.

Garancija banke za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

8.4. Datum, vrijeme, mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja

Krajnji rok za dostavu ponuda je: **19.01. 2017. godine, do 11:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda izvršiti će se u sjedištu naručitelja, na adresi: **Čistoća d.o.o. Karlovac, Gažanski trg 8 dana 19.01.2017. godine, u 11:00 sati.**

Ponude se otvaraju prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici ponuditelja i javnog naručitelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Naručitelj će o postupku javnog otvaranja ponuda sačiniti Zapisnik o javnom otvaranju ponuda sukladno članku 22. Uredbe i Zakona o javnoj nabavi. Zapisnik će odmah po završetku postupka otvaranja ponuda biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Zapisnik će potpisati i nazočni predstavnici naručitelja i zapisničar te će se preslika zapisnika uručiti svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja, a ostalim ponuditeljima dostavit će se na njihov pisani zahtjev.

8.5. Usporedba cijena ponuda

Naručitelj može koristiti pravo na pretporez te stoga uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

8.6. Uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor će se zaključiti u skladu sa ponudom i Dokumentacijom za nadmetanje. Ugovor će se zaključiti nakon što odluka o odabiru postane izvršna.

8.7. Rok za donošenje odluke

Naručitelj će nakon postupka pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru, odnosno odluku o poništenju, a svoju će odluku, zajedno s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (objavom u elektroničkom oglasniku javne nabave).

Krajnji rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Rok mirovanja iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

8.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok plaćanja je 30 dana od dana primitka računa.

Plaćanje će se izvršiti na žiro-račun ponuditelja ili kompenzacijom.

Ako ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za robu koju će isporučiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju, sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi. Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

8.9. Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV , 10000 Zagreb, sukladno članku 145. i članku 146. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa prethodnim stavkom smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od 5 dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,

4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

8.10. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da sukladno članku 92. Zakona, pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 67. do 74. Zakona uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

U slučaju da javni naručitelj poziva ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet dana niti dulji od 15 dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno člancima 67. do 74. Zakona.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženih sukladno člancima 67. do 74. Zakona ne smatra se izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

8.11. Izmjene dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može, za vrijeme roka za dostavu ponuda, mijenjati dokumentaciju za nadmetanje. Izmjenu će učiniti dostupnom svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, sukladno članku 31. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi.

8.12. Dopušten način nudenja

Ponuditelji se mogu natjecati zasebno za pojedinu grupu. Za grupu koju se nadmeće ponuditelj je obavezan nuditi sve stavke iz troškovnika predmeta nabave.

8.13. Dopustivost alternativnih ponuda

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.

8.14. Pregled i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja, a ako je potrebno i neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj koji može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost. Naručitelj koji ne može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku. U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može, sukladno članku 92.stavku 1. do 5. ZJN u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od petnaest dana od dana dostave zahtjeva pozvati gospodarske subjekte **da pojasne ili upotpune dokumente** koje su predali radi dokazivanja sposobnosti izvršenja ugovora. Pojašnjenje ili upotpunjavanje smije se odnositi samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koji su uklonjivi. Pojašnjenje ili upotpunjavanje ne smije rezultirati naknadnom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata te ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu u postupku javne nabave. Također, sukladno članku 92.stavku 5. Zakona o javnoj nabavi naručitelj može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva zatražiti **pisano pojašnjenje ponude** ako ponuda sadrži nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje javni naručitelj smatra uklonjivim.

Takvo pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude niti izmjenom u rangiranju ponuda prema kriteriju za odabir ponude. Naručitelj će o postupku pregleda i ocjene te rezultatima pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u skladu s člankom 23. Uredbe.

8.15. Uvid u ponude

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, javni naručitelj će na zahtjev ponuditelja omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi te pojašnjenja i upotpunjenja ponude sukladno članku 92. ovoga Zakona, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima sukladno članku 16. Zakona.

8.16. Ostali uvjeti

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Nar.nov. br 90/11 , 83/13 i 143/13, Odluka Ustavnog suda RH broj: U-I-1678/2013, NN broj 13/14), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama (NN br.10/12) te s njima povezani drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Cijena ponude za **grupu II** bez PDV-a: kn
(brojkama)

Iznos PDV za **grupu II**: kn
(brojkama)

Cijena ponude za **grupu II** s PDV-om = kn
(brojkama)

6. Rok valjanosti ponude (ne kraći od roka iz točke 7.8. Dokumentacije za nadmetanje):

.....

7. Rok isporuke:

8. Podaci o podizvoditeljima³:

.....
(upisati naziv i sjedište svih podizvoditelja kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora)

.....

.....

9. Ostalo:

.....

Datum

MP

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

¹ U slučaju zajednice ponuditelja obvezno popuniti i Obrazac 3 kao obvezni dio Ponudbenog lista.

² U slučaju zajednice ponuditelja u točki 4. upisuju se samo podaci za člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem, a podaci ostalih članova zajednice ponuditelja upisuju se u Obrazac 3 koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

³ U slučaju angažiranja podizvoditelja ostali podaci o podizvoditeljima i dijelu ugovora koji se daje u podugovor navode se u Obrazac 2 (Podaci o podizvoditeljima) koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

Obrazac 2 - podaci o podizvoditelju/podisporučitelju

1. **Naručitelj:** Čistoća d.o.o. Karlovac, Gažanski trg 8

2. **Predmet nabave:** Pogonsko gorivo (eurodiesel BS, eurosuper BS 95 i autopljin)

3. **Ponuditelj:**

- Naziv ponuditelja

- Sjedište / adresa:

4. **Podaci o podizvoditelju** (ako ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podizvoditelju)

Naziv podizvoditelja:

Sjedište:

OIB:

Broj računa/poslovna banka:

Dio ugovora koji se daje u podugovor:

.....

Vrsta radova/roba/usluga:

.....

Količina:

Vrijednost (kn):

Mjesto i rok isporuke:

Datum

MP

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

Napomene:

*Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio ugovora podizvoditelju obavezan je ispuniti Obrazac 2 za svakog podizvoditelja te ih priložiti uz Ponudbeni list kao njegov sastavni dio.

Obrazac 3 - podaci o Zajednici ponuditelja (obvezno priložiti uz Obrazac 1 samo u slučaju zajedničke ponude)

PONUDBENI LIST

1. Naručitelj: Čistoća d.o.o. Karlovac, Gažanski trg 8

2. Predmet nabave: Pogonsko gorivo (eurodiesel BS, eurosuper BS 95 i autoplin)

3. Opći podaci o članovima zajednice ponuditelja:

a) Naziv člana zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa:
.....
- OIB:.....
- Broj računa:
kod banke :
- Adresa za dostavu pošte:
.....
- Adresa e-pošte :..... Broj telefona: Broj faksa:
- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti): DA NE
- Kontakt osoba :.....

b) Naziv člana zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa:
.....
- OIB:.....
- Broj računa:
kod banke :
- Adresa za dostavu pošte:
.....
- Adresa e-pošte :.....Broj telefona: Broj faksa:
.....
- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti): DA NE
- Kontakt osoba :.....

c) Naziv člana zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa:
.....
- OIB:.....
- Broj računa:
kod banke :
- Adresa za dostavu pošte:
.....
- Adresa e-pošte :..... Broj telefona: Broj faksa:
.....
- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti): DA NE
- Kontakt osoba ponuditelja :.....

4. Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem je:

.....

Članovi zajednice ponuditelja:

a).....
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

b).....
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena:

* U slučaju zajednice ponuditelja Obrazac 3 se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

* Ponudbenom listu može se priložiti više Obrazaca 3 ukoliko ima više članova zajednice ponuditelja od predviđenih u ovom Obrascu.

Obrazac 4 - TROŠKOVNIK Grupa I i TROŠKOVNIK Grupa II

Napomena: Troškovnici su zasebni dokumenti

Obrazac 5 - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU

AKO GOSPODARSKI SUBJEKT ZASTUPA ZAKONSKI ZASTUPNIK S NAJMANJE JOŠ JEDNOM OSOBOM (DRUGIM ZAKONSKIM ZASTUPNIKOM, PROKURISTOM I SL.) IZJAVU DAJU OBJE OVLAŠTENE OSOBE!

IZJAVA

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto) i

I ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta _____,
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),



Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: _____

(potpis)

Obrazac 6 - IZJAVA O JAMSTVU

1. Naručitelj: Čistoća d.o.o. Karlovac, Gažanski trg 8

2. Predmet nabave: Pogonsko gorivo (eurodiesel BS) grupa II

3. Ponuditelj:

.....

IZJAVA

o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom sklapanja ugovora, predati naručitelju jamstvo za:

- uredno ispunjenje ugovora, u obliku garancije banke ili bjanko zadužnice;
- da će garancije banke ili bjanko zadužnice biti u visini od 10 % (deset posto) ugovorene sveukupne cijene s pripadajućim PDV-om
- da će garancije banke ili bjanko zadužnice za uredno ispunjenje ugovora predati prilikom potpisa ugovora o javnoj nabavi s rokom valjanosti 60 dana nakon isteka ugovora
- da je suglasan da će se garancija banke ili bjanko zadužnica za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza;

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

Datum:

Ponuditelj:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

**Obrazac 7 - IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE
ZA NADMETANJE**

1. Naručitelj: Čistoća d.o.o. Karlovac, Gažanski trg 8

2. Predmet nabave: Pogonsko gorivo (eurodiesel BS, eurosuper BS 95 i autoplin)

3. Ponuditelj:

.....

I Z J A V A
o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Izjavljujemo da smo kao ponuditelj na ovom javnom nadmetanju upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije za nadmetanje i da prihvaćamo sve opće, tehničke i posebne uvjete iz dokumentacije, te se obvezujemo da ćemo izvršiti nabavu i isporuku predmeta nabave u roku isporuke i prema zahtjevima i uvjetima sukladno dokumentaciji za nadmetanje i našoj ponudi.

Datum:

Ponuditelj:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Obrazac 8 - SADRŽAJ PONUDE

1. Naručitelj: Čistoća d.o.o. Karlovac, Gažanski trg 8

2. Predmet nabave: Pogonsko gorivo (eurodiesel BS, eurosuper BS 95 i autoplin)

3. Ponuditelj:

.....

U ovom sadržaju ponuditelj obvezno navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji i popis dokumenata i ostalih priloga ponude.

- Ponuda se sastoji oddijela.
- Popis dokumenata i ostalih priloga ponude:

Datum:

Ponuditelj:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)