

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE  
ZA PREDMET NABAVE:**

**Novo specijalno komunalno vozilo za sakupljanje komunalnog otpada –  
autopodizač– 1 komad**

**Evidencijski broj nabave : 3/15**

**Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.**

**Karlovac, 14. travanj 2015. godine**

Na temelju članka 25. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13 i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj:U-I-1678/2013, Narodne novine broj 13/14) Čistoća d.o.o. Karlovac objavljuje otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim Ponuditeljem za nabavu novog specijalnog komunalnog vozila - autopodizač, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

## UPUTE ZA IZRADU PONUDE

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. Javni naručitelj

Naziv: Čistoća d.o.o. Karlovac

Sjedište: Karlovac, Gažanski trg 8

Telefon: 047 611 918

Telefaks: 047 616 135

Adresa elektroničke pošte: kontakt@cistocaka.hr

Internetska adresa: www.cistocaka.hr

MB: 020006708

OIB: 70467048139

IBAN: HR9323400091110610434

#### 1.2. Osobe zadužene za komunikaciju

Edo Milošević

Broj telefona: 047 611 918

Broj telefaksa: 047616 135

Adresa elektroničke pošte: javna-nabava@cistocaka.hr

#### 1.3. Evidencijski broj nabave iz plana nabave: 3/15

#### 1.4. Popis gospodarskih subjekata u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13):

Temeljem čl. 13. st. 3. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je u sukobu interesa s gospodarskim subjektima:

- Energija projekt d.o.o. Senj, P. Matkovića 7
- Građevinsko-trgovački obrt Delač, Karlovac, Triglavska 30

#### 1.5. Vrsta postupka

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

#### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi **1.100.000,00** kuna bez PDV-a.

#### 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi robe.

#### 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe s najpovoljnijim Ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

#### 1.9. Navod sklapa li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba, te nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

### **1.10. Planirana/osigurana sredstva za nabavu**

Naručitelj je započeo ovaj postupak s namjerom da na vrijeme provede postupak javne nabave. Dio financijskih sredstava je osiguran temeljem Odluke o odabiru korisnika sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti, Klasa: 351-04/15-23/11, Ur. broj: 563-02-2/236-15-2 od 24.02.2015. godine, a dio iz vlastitih sredstava Čistoća d.o.o. Karlovac osiguran kroz plan poslovanja za 2015. godinu.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je novo specijalno komunalno vozilo za sakupljanje komunalnog otpada- autopodizač. Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti tehničke karakteristike ponuđenog vozila kako bi naručitelj mogao obaviti valjanu usporedbu ponuđenih sa traženim tehničkim karakteristikama.

CPV oznaka: **34144700-5 (Komunalna vozila).**

### **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponude se podnose isključivo za cjelokupan predmet nabave.

### **2.3. Količina predmeta nabave**

Jedno (1) novo specijalno komunalno vozilo za sakupljanje komunalnog otpada-autopodizač navedeno u Troškovniku (Obrazac 4.) koja je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

### **2.4. Tehnička specifikacija**

Ponuđeni predmet nabave mora imati tehnička obilježja navedena u Specifikaciji tehničkih karakteristika vozila (Obrazac 9.)

Ponuditelj je obavezan Obrascem koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje ispuniti, ovjeriti potpisom i pečatom i dostaviti uz ponudu. Ponuditelj je obavezan ispuniti navedeni obrazac na način da upiše marku/tip ponuđenog vozila i ispuni sve stavke u stupcu „Nudi se“ tako da se po stavkama upisuje „DA“ ili „NE“ odnosno za stavke specifikacije koje su određene min. ili max. vrijednostima ili od-do potrebno je u stupac „opis“ upisati ponuđenu vrijednost.

Za ponuđeni predmet nabave Ponuditelj je obavezan dati garanciju od min. 12 mjeseci od dana isporuke. Garantni rok upisuje se u navedene Obrasce. Garantni list na razdoblje cjelokupnog garantnog roka Ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju prilikom primopredaje vozila.

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti i katalog, brošuru ili drugi dokument u kojem su navedena tehnička obilježja ponuđenog predmeta nabave, koja moraju odgovarati uvjetima određenim u obrascu Specifikacija tehničkih karakteristika, na hrvatskom ili ovlaštenu prijevod sudskog tumača na hrvatski jezik, ukoliko se dostavlja na stranom jeziku, u neovjerenoj preslici.

Ako Javni naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz stavka 3. točke 1. članka 81 Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013, Narodne novine, broj 13/14)), on ne smije odbiti ponudu na temelju toga što ponuđena roba nije u skladu sa specifikacijama na koje je uputio, ukoliko Ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Javnom naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama.

Vozilo koje je predmet nabave mora biti novo (godina proizvodnje 2015.), u ispravnom stanju, s potvrdom o izvršenoj homologaciji, uvjerenjem o ispravnosti stroja ili uređaja s povećanim opasnostima, potvrdom o ispitivanju vozila i potvrdom o ispunjavanju posebnih uvjeta za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza, kao i svi ostali zavisni troškovi do registracije i isporuke.

Ponuđeno vozilo mora u cijelosti odgovarati zahtjevima određenim u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama.

## **2.5. Troškovnik**

Troškovnik (Obrazac 4.) čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom.

Prilikom popunjavanja Troškovnika Ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

U slučaju nudenja „jednakovrijednog“ proizvoda Ponuditelj je obavezan u predmetnoj poziciji troškovnika upisati karakteristike ponuđenog proizvoda.

## **2.6. Mjesto isporuke**

Odabrani ponuditelj isporučuje predmet nabave na paritetu fco naručitelj, Čistoća d.o.o. Karlovac, Gažanski trg 8.

## **2.7. Rok isporuke**

Rok isporuke ukupne količine predmeta nabave ne može biti duži od **150** (stopedeset) kalendarskih dana od dana potpisa ugovora. Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora.

Za svaki dan zakašnjenja sa isporukom predmeta nabave plaćaju se penali. U slučaju da Ponuditelj ne isporuči vozilo Naručitelju u ugovorenom roku Ponuditelj plaća penale, i to 5‰ od ukupne vrijednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja sa isporukom, a najviše do 10 % ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om.

Ukoliko se obračunavaju penali, Naručitelj ima pravo iste prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene ili aktiviranjem jamstva.

Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

## **3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE (Članak 67. Zakona o javnoj nabavi, NN 90/11, 83/13, 143/13)**

Javni naručitelj obavezan je isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz

Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

3.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),

3.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Zakona.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

*Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg Natjecatelja, Ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti tu potvrdu, a radi provjere okolnosti iz točke 3.1. Javni naručitelj može od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:*

*1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili*

*2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1., ili*

*3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.1. Dokumentacije za nadmetanje.*

U slučaju Zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1, 3.2. i 3.3. utvrđuju se za sve članove Zajednice pojedinačno.

## 4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST

Dokazi o sposobnosti **obvezno** se prilažu uz ponudu. Ponuditelji **moraju** dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te minimalne razine financijske, tehničke i stručne sposobnosti kako slijedi:

**4.1. Dokazi pravne i poslovne sposobnost Ponuditelja** (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost)

**4.1.1.** Ponuditelj **mora** dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja koji je u vezi s predmetom nabave (sukladno članku 70. Zakona o javnoj nabavi).

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta Ponuditelja, Ponuditelj može dostaviti **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana** početka postupka javne nabave.

U slučaju Zajednice ponuditelja svi članovi Zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1.1.

Tražena potvrda mora biti na hrvatskom jeziku ili ovlaštenu prijevod sudskog tumača na hrvatski jezik, u neovjerenoj preslici.

**4.2. Dokazi financijske sposobnosti:**

**4.2.1.** Bilanca i račun dobiti i gubitka, BON 1 ili pregled primitaka i izdataka za fizičke osobe i obrtnike koji nisu u sustavu poreza na dobit, odnosno odgovarajući financijski izvještaj zemlje sjedišta gospodarskog subjekta koji je jednakovrijedan dokaz traženome.

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu je ukupni promet u posljednje dostupne tri financijske godine ili za kraće razdoblje ukoliko ponuditelj posluje kraće razdoblje, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti ponuditelja, jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti nabave. Kao dokaz treba priložiti račun dobiti i gubitka za posljednje 3 (tri) financijske godine, odnosno odgovarajući financijski izvještaj (BON 1), ako je njegovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Postojanje financijske sposobnosti iz ove točke dokazuju članovi zajednice ponuditelja zajednički.

**4.2.2.** Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija u kojima gospodarski subjekt ima otvoren/e račun/e kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (**BON-2 ili SOL 2**) iz kojeg je vidljivo da u proteklih šest mjeseci nije bio u blokadi (niti jedan dan) te da nema evidentiranih nepodmirenih naloga za čije izvršenje ponuditelj nema pokriće na računu, sukladno članku 71.stavak 1.točka 2. Zakona o javnoj nabavi. Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora dostaviti popis svih računa izdanih od strane banaka kod kojih ponuditelj ima otvorene račune. Kod zatvorenih računa nije potrebno dostaviti dokument o solventnosti.

**Obrazloženje postavljenog uvjeta:**

Procjena je naručitelja da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirjenja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnog procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvršenja predmeta nabave u razdoblju trajanja ugovora.

Postojanje financijske sposobnosti iz ove točke članovi zajednice ponuditelja dokazuju članovi zajednice zajednički.

#### **4.3. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti**

Ponuditelji dokazuju tehničku i stručnu sposobnost sljedećim dokazima:

**4.3.1.** Popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, a ako je potrebno radi osiguranja odgovarajuće razine natjecanja naručitelj može odrediti i duže razdoblje. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. Gospodarski subjekt dokazat će sposobnost ukoliko je razvidno da je u posljednje 3 godine izvršio nabavu slične ili usporedive vrste kao predmet nabave, kojom se potvrđuje da je ponuditelj uredno ispunio sve ugovorne obveze, u ukupnoj vrijednosti (pojedinačnoj ili kumuliranoj vrijednosti više potvrda) od najmanje do visine procijenjene vrijednosti nabave, bez uračunatog PDV-a.

Zahtijevanim minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban isporučiti predmet nabave u skladnosti s traženim tehničkim zahtjevima i rokovima, te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj ( ukoliko bude izabran ) isporučiti robu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

**4.3.2.** Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti tehničke opise proizvođača (katalog, brošura, drugi dokument ili izjava proizvođača odnosno ovlaštenog zastupnika proizvođača u RH isključivo na hrvatskom jeziku ili ovlaštenu prijevod sudskog tumača na hrvatski jezik, ukoliko se dostavlja na stranom jeziku, u neovjerenoj preslici) za ponuđeno specijalno komunalno vozilo – autopodizač, iz kojih je vidljivo da ponuđeno vozilo odgovara uvjetima određenim u obrascima Specifikacija tehničkih karakteristika iz ove Dokumentacije za nadmetanje. U tehničkim opisima moraju biti jasno napisana sva tehnička obilježja tražena u Specifikacijama i priložene fotografije ponuđenog specijalnog komunalnog vozila – autopodizača.

Ponuditelj je dužan priložiti mjernu skicu ponuđenog vozila sa dimenzijama i masama (za podvozje i nadogradnju novog specijalnog vozila za skupljanje komunalnog otpada - autopodizač)

**4.3.3.** Svaki natjecatelj ili ponuditelj mora dostaviti izjavu proizvođača, zastupnika u RH-a, uvoznika za RH-a ili distributera u RH-a za ponuđeno podvozje specijalnog komunalnog vozila – autopodizača u kojoj je navedeno da je ponuditelj ovlašten za prodaju ponuđenog podvozja na ovom javnom nadmetanju (naziv javnog naručitelja, naziv predmeta nabave i evidencijski broj nabave). U izjavi mora biti navedeno ime i prezime odgovorne ili ovlaštene osobe proizvođača podvozja, zastupnika u RH-a, uvoznika za RH-a ili distributera u RH-a ponuđenog proizvođača podvozja te kontakt telefon kako bi se mogla provjeriti istinitost iz izjave.

**4.3.4.** Svaki natjecatelj ili ponuditelj mora dostaviti izjavu proizvođača podvozja specijalnog komunalnog vozila – autopodizača zastupnika u RH-a, uvoznika za RH-a ili distributera u RH-a ponuđenog proizvođača podvozja o osiguranom ovlaštenom servisu u krugu od 60 km od središta naručitelja (Karlovac, Gažanski trg 8) ili potvrdu o osiguranom mobilnom servisu (ili više njih) na području RH-a. U potvrdi se mora navesti da će se odazvati na poziv Naručitelja u roku 24 sata od poziva. U izjavi je potrebno navesti: naziv ovlaštenog servisa, adresu i broj telefona (za svakog pojedinačno). U izjavi mora biti navedeno ime i prezime odgovorne ili ovlaštene osobe proizvođača podvozja, zastupnika u RH-a, uvoznika za RH-a ili distributera u RH-a ponuđenog proizvođača podvozja te kontakt telefon kako bi se mogla provjeriti istinitost iz izjave.

**4.3.5.** Svaki natjecatelj ili ponuditelj mora dostaviti izjavu proizvođača, zastupnika u RH-a, uvoznika za RH-a ili distributera u RH-a za ponuđenu nadogradnju specijalnog komunalnog vozila – autopodizača u kojoj je navedeno da je ponuditelj ovlašten za prodaju ponuđene nadogradnje (naziv javnog naručitelja, naziv predmeta nabave i evidencijski broj nabave). U izjavi moraju biti navedena

imena i prezimena odgovornih ili ovlaštenih osoba proizvođača nadogradnje, zastupnika u RH-a, uvoznika za RH-a ili distributera u RH-a ponuđenog proizvođača nadogradnje te kontakt telefoni kako bi se mogle provjeriti istinitosti iz izjave.

**4.3.6.** Svaki natjecatelj ili ponuditelj mora dostaviti izjavu proizvođača, zastupnika u RH-a, uvoznika za RH-a ili distributera u RH-a za ponuđenu nadogradnju specijalnog komunalnog vozila – autopodizača o osiguranom ovlaštenom servisu u krugu od 60 km od središta naručitelja (Karlovac, Gažanski trg 8) ili potvrdu o osiguranom mobilnom servisu (ili više njih) na području RH-a. U potvrdi se mora navesti da će se odazvati na poziv Naručitelja u roku 24 sata od poziva. U izjavi je potrebno navesti: naziv ovlaštenog servisa, adresu i broj telefona. U izjavi mora biti navedeno ime i prezime odgovorne ili ovlaštene osobe proizvođača nadogradnje, zastupnika u RH-a, uvoznika za RH-a ili distributera u RH-a ponuđenog proizvođača nadogradnje te kontakt telefon kako bi se mogla provjeriti istinitost iz izjave.

Članovi **zajednice ponuditelja** zajednički dokazuju sposobnost iz toč. 4.2. i 4.3.

## **5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA I PROVJERA PONUDITELJA**

### **5.1. Pravila dostavljanja dokumenata**

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u ponudi, a navedeni su u točki 3. i točki 4. ove dokumentacije mogu se dostaviti u neovjerenj preslici, sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi, izuzev jamstva banke iz točke 8.3.1. ove Dokumentacije koja se dostavlja u izvorniku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### **5.2. Provjera Ponuditelja**

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok od 10 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Javni naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio odnosno Ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

## **6. ODREDBE O PONUDI**

### **6.1. Sadržaj ponude**

Ponuda mora sadržavati slijedeće dokumente ovim redoslijedom:

1. Obrazac 8. Sadržaj ponude sa popisom dokumenata i ostalih priloga ponude (sa oznakama stranica za tražene dokumente i priloge),
2. Obrazac 1. Ponudbeni list, popunjen i potpisan,
3. Obrazac 2. u slučaju postojanja podizvoditelja,
4. Obrazac 3. u slučaju Zajednice ponuditelja,



5. dokumente kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 3. ove Dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 5, potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga)
6. tražene dokaze sposobnosti koje je Naručitelj odredio u točki 4. Dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 10. i ostali dokazi)
7. Obrazac 4. Troškovnik, popunjen i potpisan,
8. jamstvo za ozbiljnost ponude,
9. izjave iz Dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 6, Obrazac 7),
10. Obrazac 9. Specifikacija tehničkih karakteristika,
11. Izjava o prihvaćanju prezentacije vozila (Obrazac 11)

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor podizvoditeljima, tada Obrazac 2 Dokumentacije za nadmetanje čini sastavni dio Ponudbenog lista.

U slučaju Zajednice ponuditelja Ponudbeni list čine Obrazac 1. i Obrazac 3. Dokumentacije za nadmetanje.

Priloženi Obrasci uz Ponudu moraju sadržajno biti u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje.

## **6.2. Način izrade ponude**

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, i to jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom sa utisnutim žigom Ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani Ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude nije dozvoljeno bušiti, već se uvezuje u ponudu tako da se isto stavlja u plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori na način da se onemogućí vađenje, a plastična folija se zajedno s ostalim dokazima uvezuje u ponudu.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda se počinje numerirati od prve početne stranice.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), Ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

## **7. OSTALE UPUTE O PONUDI**

### **7.1. Način dostave ponude**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja:

**Čistoća d.o.o.**  
**Gažanski trg 8**  
**47 000 KARLOVAC**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja;
- naziv i adresa Ponuditelja,
- evidencijski broj nabave: 3/15
- naziv predmeta nabave: „Novo specijalno komunalno vozilo – autopodizač“
- naznaka »NE OTVARAJ«.

### **7.2. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s **obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.**

Nakon proteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

### **7.3. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem**

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

### **7.4. Način određivanja cijene ponude**

Jedinične cijene ponuđenog vozila i ukupna cijena ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, davanja i popusti potrebni za isporuku vozila sukladno Dokumentaciji za nadmetanje.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno, sukladno članku 10. stavku 6. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine br.10/2012)

### **7.5. Cijena ponude i valuta**

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu i Troškovniku.

### **7.6. Kriterij za odabir ponude**

Najniža cijena ponude koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete navedene u Dokumentaciji za nadmetanje, u skladu s člankom 82. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

### **7.7. Jezik i pismo**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

### **7.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Naručitelj može zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 87. Zakona o javnoj nabavi.

### **7.9. Ostale napomene**

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti ispunjenu i potpisanu Izjavu o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i Izjavu o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje na Obrascima broj 6 i 7 iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

## 8. OSTALE ODREDBE

### 8.1. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Naručitelj smije poslije odabira od Zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Odgovornost Ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju Zajednice ponuditelja Ponudbeni list čine Obrazac 1 i Obrazac 3 Dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, svaki član Zajednice obavezan je u ponudi dostaviti dokaze i dokumente tražene u točkama 3.1., 3.2. i 4.1.1. Dokumentacije za nadmetanje.

Članovi Zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnosti iz točke 4.2. Dokumentacije za nadmetanje.

### 8.2. Podizvoditelj

8.2.1. Naručitelj ne zahtijeva od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničava.

8.2.2. Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

– naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,

– predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

8.2.3. Ako je odabrani Ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 8.2.2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

8.2.4. Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

8.2.5. Odabrani Ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

8.2.6. Odabrani Ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

8.2.7. Uz zahtjev iz točke 8.2.6. podtočki 1. i 3., odabrani Ponuditelj mora Javnom naručitelju dostaviti podatke iz točke 8.2.2. za novog podizvoditelja.

8.2.8. Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz točke 8.2.6., od odabranog Ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona o javnoj nabavi ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,
- uvjete iz članka 71. i članka 72. Zakona o javnoj nabavi ako se odabrani Ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, ako je primjenjivo.

8.2.9. Iznimno, ako zbog opravdanih razloga vezanih za specifične uvjete izvršenja ugovora o javnoj nabavi odredba točke 8.2.4. nije primjenjiva, Javni naručitelj obavezan je u dokumentaciji za nadmetanje navesti da nema obvezu neposrednog plaćanja podizvoditelju.

8.2.10. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### **8.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

Naručitelj traži od Ponuditelja slijedeće vrste jamstva:

#### **8.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude (Naručitelj određuje u apsolutnom iznosu do 5% procijenjene vrijednosti nabave) i iznosi 50.000,00 kuna
2. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.
3. Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude Javni naručitelj odredio, Ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na IBAN Naručitelja broj: HR9323400091110610434 Kao dokaz o izvršenoj uplati u ponudi se dostavlja izvadak sa računa Ponuditelja ili izvršeni nalog za plaćanje.
4. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Javni naručitelj će tražiti njihovo produženje. U tu svrhu Ponuditelju se daje primjereni rok.
5. Javni naručitelj obavezan je vratiti Ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti sukladno s člankom 104. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- a. odustajanje Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b. dostavljanje neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi,
- c. nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi,
- d. odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i
- e. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se bezuvjetna bankarska garancija za ozbiljnost ponude (na "Prvi poziv" i "Bez prigovora"). Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se uvezano u ponudi.

Naručitelj će odbiti ponudu Ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, sukladno članku 93. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude izdaje poslovna banka na nalog i za račun Ponuditelja koji sudjeluje u postupku javne nabave iz ove Dokumentacije, a u korist korisnika jamstva Čistoća d.o.o. Karlovac. Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se Ponuditelju sukladno članku 77. stavak 6. Zakona.

#### **8.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora odabrani Ponuditelj, s kojim će biti sklopljen ugovor, dostavlja prilikom potpisa ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku garancije banke. Garancija banke mora biti bezuvjetna „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om. Garancija banke za uredno ispunjenje ugovora predaje se prilikom potpisa ugovora sa rokom valjanosti 60 dana od isteka ugovora. Garancija banke za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

#### **8.4. Datum, vrijeme, mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja**

Krajnji rok za dostavu ponuda je: **07.05.2015. godine, do 11:00 sati**

Javno otvaranje ponuda izvršiti će se u sjedištu Naručitelja, na adresi: **Čistoća d.o.o. Karlovac, Gažanski trg 8 dana 07.05.2015. godine, u 11:00 sati.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici Ponuditelja uz pisani dokaz o ovlasti.

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene u Upisnik zaprimljenih ponuda Naručitelja. Svaka ponuda zaprimljena nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjelo pristigla ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponude će se otvarati prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda i to prvo izmjena i/ili dopuna ponude, a potom osnovna ponuda.

Naručitelj će o postupku javnog otvaranja ponuda sačiniti Zapisnik o javnom otvaranju ponuda sukladno članku 22. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudom i sukladno Zakonu o javnoj nabavi. Zapisnik će odmah po završetku postupka otvaranja ponuda biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja. Zapisnik će potpisati i nazočni predstavnici Naručitelja i zapisničar te će se preslika zapisnika uručiti svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja, a ostalim Ponuditeljima dostaviti će se na njihov pisani zahtjev.

#### **8.5. Usporedba cijena ponuda**

Naručitelj može koristiti pravo na pretporez te s toga uspoređuje cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

#### **8.6. Uvjeti za izvršenje ugovora**

Ugovor će se zaključiti u skladu sa ponudom i Dokumentacijom za nadmetanje. Ugovor će se zaključiti nakon što odluka o odabiru postane izvršna.

#### **8.7. Rok za donošenje odluke**

Naručitelj će nakon postupka pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru, odnosno odluku o poništenju, a svoju će odluku, zajedno s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostaviti svim Ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, telefaks, e mail s ponudbenog lista i sl.). Krajnji rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Rok mirovanja iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

#### **8.8. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Avansno plaćanje je isključeno, kao i traženje da Naručitelj preda sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje se vrši na račun odabranog Ponuditelja, u roku od 30 dana od ispostavljenog valjanog računa za to vozilo.

Ako Ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju, sukladno članku

86. Zakona o javnoj nabavi. Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

### **8.9. Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV , 10000 Zagreb, sukladno članku 145. i članku 146. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena Naručitelju u skladu sa prethodnim stavkom smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od 5 dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

### **8.10. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumentacije za nadmetanje**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da sukladno članku 92. Zakona, pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 67. do 74. Zakona uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

U slučaju da javni naručitelj poziva ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet dana niti dulji od 15 dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno člancima 67. do 74. Zakona.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženih sukladno člancima 67. do 74. Zakona ne smatra se izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

#### **8.11. Izmjene dokumentacije za nadmetanje**

Naručitelj može, za vrijeme roka za dostavu ponuda, mijenjati dokumentaciju za nadmetanje. Izmjenu će učiniti dostupnom svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, sukladno članku 31. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi.

#### **8.12. Dopušten način nuđenja**

Naručitelj dopušta nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave.

#### **8.13. Dopustivost alternativnih ponuda**

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.

#### **8.14. Pregled i ocjena ponuda**

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja, a ako je potrebno i neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj koji može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost. Naručitelj koji ne može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može, sukladno članku 92.stavku 1. do 5. ZJN u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva pozvati gospodarske subjekte **da pojasne ili upotpune dokumente** koje su predali radi dokazivanja sposobnosti izvršenja ugovora. Pojašnjenje ili upotpunjavanje smije se odnositi samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koji su uklonjivi. Pojašnjenje ili upotpunjavanje ne smije rezultirati naknadnom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata te ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu u postupku javne nabave. Također, sukladno članku 92.stavku 5. Zakona o javnoj nabavi naručitelj može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva zatražiti **pisano pojašnjenje ponude** ako ponuda sadrži nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje javni naručitelj smatra uklonjivim. Takvo pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude niti izmjenom u rangiranju ponuda prema kriteriju za odabir ponude. Naručitelj će o postupku pregleda i ocjene te rezultatima pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u skladu s člankom 23. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudom.

#### **8.15. Uvid u ponude**

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Javni naručitelj će na zahtjev Ponuditelja omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi te pojašnjenja i upotpunjenja ponude sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi, osim u one podatke koje su Ponuditelji označili tajnima sukladno članku 16. Zakona o javnoj nabavi.

#### **8.16. Ostali uvjeti**

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama (Narodne novine broj 10/12 ) te s njima povezani drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.





**6. Rok valjanosti ponude** ( ne kraći od roka iz točke 7.8. Dokumentacije za nadmetanje ):

.....

**7. Rok isporuke:** .....

**8. Podaci o podizvoditeljima<sup>3</sup>:**

.....  
( upisati naziv i sjedište svih podizvoditelja kojima Ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora )  
.....

**9. Ostalo:**

.....

Datum .....2015.g.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

MP

Napomena:

<sup>1</sup> U slučaju Zajednice ponuditelja obvezno popuniti i Obrazac 3 kao obvezni dio Ponudbenog lista.

<sup>2</sup> U slučaju Zajednice ponuditelja u točki 4. upisuju se samo podaci za člana Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem, a podaci ostalih članova Zajednice ponuditelja upisuju se u Obrazac 3 koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

<sup>3</sup> U slučaju angažiranja podizvoditelja ostali podaci o podizvoditeljima i dijelu ugovora koji se daje u podugovor navode se u Obrazac 2 (Podaci o podizvoditeljima) koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

## Obrazac 2 - podaci o podizvoditelju

**1. Naručitelj:** Čistoća d.o.o. Karlovac, Gažanski trg 8

**2. Predmet nabave:** Novo specijalno komunalno vozilo – autopodizač

**3. Ponuditelj:**

- Naziv Ponuditelja .....

- Sjedište / adresa: .....

**4. Podaci o podizvoditelju** (ako Ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podizvoditelju)

Naziv podizvoditelja: .....

Sjedište: .....

OIB: .....

Broj računa (IBAN): .....

kod banke : .....

Dio ugovora koji se daje u podugovor: .....

.....

Vrsta radova/roba/usluga: .....

.....

Količina: .....

Vrijednost (kn): .....

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: .....

Mjesto i rok isporuke: .....

Datum, .....2015.g.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

MP

Napomene:

\*Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio ugovora podizvoditelju obavezan je ispuniti Obrazac 2 za svakog podizvoditelja te ih priložiti uz Ponudbeni list kao njegov sastavni dio.

**Obrazac 3 - podaci o Zajednici ponuditelja ( obvezno priložiti uz Obrazac 1 samo u slučaju zajedničke ponude )**

**PONUDBENI LIST**

**1. Naručitelj:** Čistoća d.o.o. Karlovac, Gažanski trg 8

**2. Predmet nabave:** Novo specijalno komunalno vozilo – autopodizač

**3. Opći podaci o članovima Zajednice ponuditelja:**

a) Naziv člana Zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa:  
.....
- OIB:.....
- Broj računa (IBAN): .....  
kod banke :.....
- Adresa za dostavu pošte:  
.....
- Adresa e-pošte :..... Broj telefona: .....
- Broj faksa:.....
- Navod o tome je li Ponuditelj u sustavu PDV( zaokružiti):           DA           NE
- Kontakt osoba :.....

b) Naziv člana Zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa:  
.....
- OIB:.....
- Broj računa (IBAN): .....  
kod banke :.....
- Adresa za dostavu pošte:  
.....
- Adresa e-pošte :..... Broj telefona: .....
- Broj faksa:.....

- Navod o tome je li Ponuditelj u sustavu PDV( zaokružiti ):                    DA                    NE
- Kontakt osoba :.....

c) Naziv člana Zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa:  
.....
- OIB:.....
- Broj računa(IBAN): .....  
kod banke :.....
- Adresa za dostavu pošte: .....
- Adresa e-pošte :..... Broj telefona: .....
- Broj faksa:.....
- Navod o tome je li Ponuditelj u sustavu PDV( zaokružiti ):                    DA                    NE
- Kontakt osoba Ponuditelja :.....

**4. Član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem je:**

.....

Članovi Zajednice ponuditelja:

a).....  
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

.....  
( potpis osobe ovlaštene za zastupanje )

b).....  
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

.....  
( potpis osobe ovlaštene za zastupanje )

c).....  
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

.....  
( potpis osobe ovlaštene za zastupanje )

---

Napomena:

- \* U slučaju Zajednice ponuditelja Obrazac 3 se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.
- \* Ponudbenom listu može se priložiti više Obrazaca 3 ukoliko ima više članova Zajednice ponuditelja od predviđenih u ovom Obrascu.

**Obrazac 4 - TROŠKOVNIK**

**1. Naručitelj:** Čistoća d.o.o. Karlovac, Gažanski trg 8

**2. Predmet nabave:** Novo specijalno komunalno vozilo – autopodizač

**3. Ponuditelj/Zajednica ponuditelja:** .....

.....  
 (U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio izvršavati pojedini član Zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu Zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako Zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice ponuditelja je solidarna.)

nudi predmet nabave putem ovog Troškovnika, kako slijedi:

Red. broj	Tekstualni opis stavke	Jed. mj.	Kol.	Jedinična cijena stavke	Ukupna cijena stavke
1.	<b>Novo specijalno komunalno vozilo - autopodizač</b>	kom	1		
<b>Ukupno cijena ponude bez PDV-a:</b>					
<b>PDV (25 %):</b>					
<b>Ukupna cijena s PDV-om</b>					

Datum: .....2015.g.

Ponuditelj:

M.P.

\_\_\_\_\_  
 (potpis ovlaštene osobe )

Napomene:

\*Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja prazno.

## Obrazac 5 - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

### DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU

AKO GOSPODARSKI SUBJEKT ZASTUPA ZAKONSKI ZASTUPNIK S NAJMANJE JOŠ JEDNOM OSOBOM (DRUGIM ZAKONSKIM ZASTUPNIKOM, PROKURISTOM I SL.) IZJAVU DAJU OBJE OVLAŠTENE OSOBE!

### IZJAVA

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto) i

I ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_,  
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),



Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

Datum: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2015.

## Obrazac 6 - IZJAVA O JAMSTVU

**1. Naručitelj:** Čistoća d.o.o. Karlovac, Gažanski trg 8

**2. Predmet nabave:** Novo specijalno komunalno vozilo – autopodizač

**3. Ponuditelj:**

.....

### *I Z J A V A*

#### *o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora*

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom sklapanja ugovora, predati Naručitelju jamstvo za:

- uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke;
- da će garancija banke biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10 % (deset posto) ugovorene sveukupne cijene s pripadajućim PDV-om;
- da će garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora predati prilikom potpisa ugovora o javnoj nabavi s rokom valjanosti 60 dana nakon isteka ugovora;
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza;

a što Ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

Datum: .....2015.g.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe )

M.P.



**Obrazac 7 - IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE  
ZA NADMETANJE**

**1. Naručitelj:** Čistoća d.o.o. Karlovac, Gažanski trg 8

**2. Predmet nabave:** Novo specijalno komunalno vozilo – autopodizač

**3. Ponuditelj:**

.....

***IZJAVA***  
***o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje***

Izjavljujemo da smo kao Ponuditelj na ovom javnom nadmetanju upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije za nadmetanje i da prihvaćamo sve opće, tehničke i posebne uvjete iz dokumentacije, te se obvezujemo da ćemo izvršiti nabavu i isporuku predmeta nabave u roku isporuke i prema zahtjevima i uvjetima sukladno dokumentaciji za nadmetanje i našoj ponudi.

Datum: .....2015.g.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe )

M.P.

**Obrazac 8 - SADRŽAJ PONUDE**

**1. Naručitelj:** Čistoća d.o.o. Karlovac, Gažanski trg 8

**2. Predmet nabave:** Novo specijalno komunalno vozilo – autopodizač

**3. Ponuditelj:**

.....

U ovom sadržaju Ponuditelj obvezno navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji i popis dokumenata i ostalih priloga ponude sa oznakama stranica za tražene dokumente i priloge.

- Ponuda se sastoji od .....dijela.

- Popis dokumenata i ostalih priloga ponude:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Datum: .....2015.g.

Ponuditelj:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe )

**Obrazac 9 - SPECIFIKACIJA TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA**

R.br.	Tražene karakteristike novog specijalnog komunalnog vozila -autopodizača ili jednakovrijedne:	Upisati ponuđeno		Upisati minimalne ili maksimalne ponuđene vrijednosti ili dokaz jednakovrijednosti
		Da	Ne	
<b>A</b>	<b>PODVOZJE</b>			
	<b>Marka ili tip podvozja i ime proizvođača (navesti):</b>			
1	Diesel, 6 cilindara u liniji, s direktnim ubrizgavanjem goriva			
2	Izvedba motora minimalno EURO-6			
3	Snaga motora min 213 kW			
4	Okretni moment min 1150 Nm pri 1200 do 1750 okr/min			
5	Tempomat			
6	Zapremina motora min 6800 ccm i max 7500 ccm			
7	Vodeno hlađenje			
8	Motorna kočnica s dodatnim aktiviranjem preko pedale kočnice			
9	Predgrijač paljenja			
10	Priključak za vanjsku regulaciju broja okretaja			
11	Modul za vanjsku izmjenu podataka			
12	Ograničavač brzine elektronski na 89 km/h			
13	Usis zraka iza kabine izvučen prema gore			
14	Ispušna cijev iza kabine izvučena gore sa savijenim završetkom			
15	Dodatni filter goriva sa izdvajanjem vode			
16	Osovinski razmak min 3800 mm max 3900 mm			
17	Dozvoljena ukupna masa vozila max 18000 kg			
18	Dozvoljeno opterećenje prednje osovine max 7100 kg			
19	Dozvoljeno opterećenje stražnje osovine max 11500 kg			
20	Težina podvozja sa kabinom bez nadogradnje max 5500 kg			
21	Spremnik goriva min 220 litara sa sitom i zaključavanjem			
22	Spremnik tekućine AdBlue max 10 litara sa zaključavanjem			
23	Ručni, min 9 brzina naprijed + 1 brzina natrag			
24	Odgovarajući izvod snage iz mjenjača			

25	Pogon 4x2			
26	Prednja osovina koljenasta			
27	Prednje ogibljenje parabolično			
28	Blokada diferencijala stražnje osovine			
29	Stražnje ogibljenje parabolično			
30	Stabilizator prednje i stražnje osovine			
31	Gume dimenzija 295/80 R22,5 ili jednakovrijedno			
32	Prednja osovina jednostruke gume			
33	Stražnja osovina dvostruke gume			
34	Držać rezervnog kotača bočno			
35	ABS			
36	ASR			
37	ESP			
38	ESS-sustav upozorenja kod samostalnog naglog kočenja automatskim paljenjem pokazivača smjera			
39	Elektronski kočioni sistem			
40	Kočioni diskovi naprijed i straga			
41	Parkirna kočnica			
42	Hidraulički upravljački sustav			
43	Podesivi stup upravljača po visini i nagibu			
44	Kratka kabina			
45	2 vrata s električnim podizačem stakla za vozača i suvozača			
46	Kabina preklopiva prema naprijed			
47	Stražnja stranica kabine sa jednim prozorom i zaštitnom mrežom			
48	Sjedala pojedinačna, 1 vozač + 2 suvozača			
49	Sva sjedala opremljena sigurnosnim pojasevima			
50	Vanjski štitnik od sunca			
51	Grijani i el. podesivi retrovizori			
52	Centralno zaključavanje			
53	Zračno ogibljeno sjedalo za vozača			
54	Akumulatori 2x min 12 V 88 Ah			
55	Alternator min 28 V 110 A			
56	Klima s automatskom regulacijom temperature			
57	Rotirajuća svjetla na krovu kabine lijevo i desno žute boje			
58	Digitalni tahograf			
59	Putno računalo na hrvatskom			

60	Zvučni signal za vožnju unatrag			
61	Radio s CD-om 24 V			
62	Hidraulična dizalica min 10 t			
63	Priručni alat za podvozje			
64	Podložnik za kotače 2 kom			
65	Boja bijela (RAL 9010)			
<b>B</b>	<b>NADOGRADNJA</b>			
	<b>Marka ili tip nadogradnje i ime proizvođača (navesti):</b>			
1	Teleskopski podizač kontejnera			
2	Podizna snaga min 12 t			
3	Masa uređaja max 2750 kg			
4	Mogućnost ukrcaja kontejnera na udaljenosti od min 4310 mm od stražnjeg dijela vozila			
5	Robusna zaštita cilindara od mehaničkih udaraca			
6	Podizna masa na 800 mm ispod razine tla: 8 t			
7	Normalno vrijeme ukrcaja: max 40 s			
8	Normalno vrijeme kipanja: max 45 s			
9	Kratko vrijeme ukrcaja za prazne kontejnere „rapid motion“: max 23 s			
10	Dvije brzine rada			
11	Klinovi za osiguranje kontejnera u transportu			
12	Odvajač kondenzata			
13	Električno upravljanje vanjsko, na razvodniku i radio upravljanje			
14	Čelična konstrukcija podizača			
15	Prilagodljiv prednji graničnik			
16	Stražnje kuke za kipanje			
17	Dva nezavisna stražnja stabilizatora			
18	Teleskopski izvlačive ruke			
19	Nezavisno upravljanje teleskopima			
20	Boja pomoćne šasije i platoa: (RAL 9005, boja teleskopskih ruku RAL 2002-narančasta )			
21	Ventil za zadržavanje tereta na svim cilindrima			
22	Upute za rukovanje na hrvatskom jeziku			
23	Dimenzije vozila: Maksimalna dužina: 6700 mm Minimalna korisna nosivost: 9000 kg (Priložiti tehničku skicu vozila s dimenzijama i korisnom nosivosti vozila)			

Datum: ..... 2015.

MP

**Ponuditelj:**

---

(potpis ovlaštene osobe)

---

Napomena:

Ponuditelj je dužan upisati tip/marku te za svaku stavku ispuniti „da“ ili „ne“, a za stavke specifikacije koje su određene min. ili. max. vrijednostima ili od-do potrebno je u stupac „opis“, upisati pravu vrijednost. Ponuditelj je dužan upisati i ponuđeni garantni rok.



**Obrazac 11 – IZJAVA O PRIHVANJU PREZENTACIJE NUĐENOG  
SPECIJALNOG KOMUNALNOG VOZILA - AUTOPODIZAČ**

**1. Naručitelj:** Čistoća d.o.o. Karlovac, Gažanski trg 8

**2. Predmet nabave:** Novo specijalno komunalno vozilo – autopodizač

**3. Ponuditelj:**

.....

Izjavljujem i potvrđujem da smo spremni izvršiti prezentaciju specijalnog komunalnog vozila - autopodizača koja u potpunosti odgovaraju traženim tehničkim specifikacijama te izjavljujemo da će prezentirano vozilo funkcionalno i u potpunosti odgovarati svim elementima tehničke specifikacije koja se nalazi u dokumentaciji za nadmetanje Naručitelja.

Prezentaciju vozila izvršiti će se u sjedištu Naručitelja, na eventualni zahtjev Naručitelja, a prije Odluke o odabiru, u roku ne dužem od 5 dana od pismenog zahtjeva. Ukoliko ponuđeno specijalno komunalno vozilo – autopodizač ne odgovaraju traženim tehničkim karakteristikama takva ponuda će se isključiti iz daljnjeg postupka odabira.

Zahtjev za prezentaciju poslati na faks: \_\_\_\_\_

Osoba ovlaštena za komunikaciju sa Naručiteljem i kontakt telefon/mobitel:

\_\_\_\_\_

Datum: ..... 2015.

MP

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)